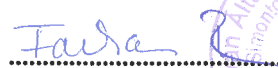


# **A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzata**



Készítette:

Simontornya, 2020.08.28.

  
.....  
intézményvezető



Jelen adatkezelési szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020.08.28-i értekezletén elfogadta.

## Tartalomjegyzék

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Fejezet .....                                                                | 4  |
| Általános rendelkezések .....                                                   | 4  |
| 1. A Szabályzat célja .....                                                     | 4  |
| 2. A Szabályzat hatálya .....                                                   | 4  |
| 3. Értelmező rendelkezések .....                                                | 4  |
| II. Fejezet.....                                                                | 7  |
| Az adatvédelem intézményi rendszere .....                                       | 7  |
| 4. Intézményvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai .....                   | 7  |
| 5. Az adatvédelmi tisztviselő.....                                              | 7  |
| 6. Az adatkezelésben résztvevők .....                                           | 8  |
| 7. Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott kötelességei.....     | 8  |
| 8. Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott kötelességei..... | 8  |
| III. Fejezet .....                                                              | 9  |
| Az adatkezelésre vonatkozó szabályok .....                                      | 9  |
| 9. Az adatkezelés célja .....                                                   | 9  |
| 10. Az adatkezelés típusai .....                                                | 9  |
| 11. Az adatkezelés elvei .....                                                  | 9  |
| 12. Az adatkezelés jogalapja .....                                              | 10 |
| 13. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye .....                    | 12 |
| 14. Az érintettek jogai és érvényesítésük .....                                 | 15 |
| 15. Az adatkezelés nyilvántartása.....                                          | 17 |
| 16. Beépített és alapértelmezett adatvédelem.....                               | 18 |
| IV. fejezet .....                                                               | 18 |
| Az adatközlés .....                                                             | 18 |
| 17. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal .....                                | 18 |
| 18. Adattovábbítás az Adatkezelőn belül és kívül.....                           | 19 |
| 19. Adattovábbítás külső megkeresés alapján .....                               | 19 |
| 20. Adattovábbítás harmadik országba.....                                       | 20 |
| 21. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben .....                            | 20 |
| 23. Közös adatkezelés .....                                                     | 20 |
| 24. Az adatfeldolgozó.....                                                      | 21 |
| V. fejezet .....                                                                | 22 |
| Az adatbiztonság követelménye .....                                             | 22 |
| VI. Fejezet .....                                                               | 23 |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat .....                                                | 23 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| VII. Fejezet.....                                                | 25 |
| Adatvédelmi incidenskezelés .....                                | 25 |
| VIII. Fejezet.....                                               | 27 |
| Az adatvédelmi előírások megsértése .....                        | 27 |
| IX. Fejezet .....                                                | 27 |
| Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések .....            | 27 |
| MELLÉKLETEK .....                                                | 28 |
| 1. számú melléklet.....                                          | 31 |
| Belső adatvédelmi nyilvántartás.....                             | 31 |
| 2. számú melléklet.....                                          | 29 |
| Adatvédelmi nyilvántartás.....                                   | 32 |
| 3. számú melléklet.....                                          | 35 |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat .....                                 | 35 |
| 4. számú melléklet.....                                          | 39 |
| Érdekmérlegelési teszt.....                                      | 39 |
| 5. számú melléklet.....                                          | 42 |
| Adatvédelmi Incidens nyilvántartás .....                         | 42 |
| 6. számú melléklet.....                                          | 43 |
| Adattovábbítási nyilvántartás .....                              | 43 |
| 7. számú melléklet.....                                          | 44 |
| Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról ..... | 44 |

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.), foglalt rendelkezések alapján az adatvédelem és az adatbiztonság rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A Szabályzat célja**

**1. §** (1) A szabályzat célja, hogy az Adatkezelő (Intézmény) kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozattal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

(2) A szabályzat célja, hogy – összhangban a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel – biztosítsa az Adatkezelő tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

#### **2. A Szabályzat hatálya**

**2. §** (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, valamint a foglalkoztatott munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

(3) A szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatokat tartalmazó adat, illetve közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

(4) E szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

(5) A közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjét külön szabályzat tartalmazza.

#### **3. Értelmező rendelkezések**

**3. §** E szabályzat értelmében:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés,

rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt

érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
16. „Hatóság”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mely független szervként a személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését ellenőrzi.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ADATVÉDELEM INTÉZMÉNYI RENDSZERE**

#### **4. Az intézményvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai**

##### **4. § Az intézményvezető:**

- a) felelős az Adatkezelő adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások Tankerület Központához történő továbbítása ügyében,
- c) adatvédelmi kérdéseivel felkeresi a Tankerületi Központ által megbízott adatvédelmi tisztviselőt és biztosítja számára a feladata elvégzéséhez szükséges feltételeket,
- d) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását,
- e) kiadja az adatvédelmi szabályzatot.

#### **5. Az adatvédelmi tisztviselő**

**5. § (1)** Az adatvédelmi tisztviselő a tankerületi igazgatónak közvetlenül alárendelten végzi a munkáját. Az adatvédelmi tisztviselő jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet. Az előbb felsorolt alapképzettség mellett igazolhatóan rendelkezik specifikus, adatvédelmi és adatbiztonsági ismeretekkel.

##### **(2) Az adatvédelmi tisztviselő**

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt egyes, Tamási Tankerülethez tartozó iskolák adatkezeléssel összefüggő döntései meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- d) eljár a Tankerületi Központhoz és a Központ egyes Intézményeihez, iskoláihoz külső szervektől és személyektől érkező, jelen Szabályzat 6. § b) pontján kívüli, a Tankerületi Központ személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő egyéb megkeresések tekintetében,
- e) elkészíti és aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más releváns okból gondoskodik annak módosításáról vagy kiegészítéséről,
- f) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- g) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- h) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- i) gondoskodik igény esetén az adatvédelmi ismeretek oktatásáról Tankerületi Központon.

**(3)** Az adatvédelmi tisztviselő a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és adatkezelési nyilvántartásokba. A Tankerületi Központ és egyes intézmények vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálat során megismert személyes adatokkal kapcsolatban

titoktartási kötelezettség terheli.

(4) Törvény, vagy a jelen Szabályzatban foglaltak megsértésének észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő ennek megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelőt, és haladéktalanul értesíti a tankerületi igazgatót. Szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához. Az Adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő közötti törvényességi vitát a tankerületi igazgató dönti el. Különösen súlyos jogszabálysértés esetén a tankerületi igazgató felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezi az Adatkezelővel szemben.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő munkájáról évente írásban számol be a tankerületi igazgátónak, emellett igény szerint tájékoztatja őt az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét ügyek vagy jelentősebb soron kívüli feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól.

## **6. Az adatkezelésben résztvevők**

### **6. § Az egyes szervezeti egységei vezetői**

- a) felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- b) gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések továbbításáról Tankerületi Központ felé ezek teljesítése érdekében; amennyiben szükséges egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel,
- c) felelősek azért, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- d) kötelesek az adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- e) gondoskodnak az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében jelen Szabályzat mellékletei kitöltéséről, vezetéséről.

## **7. Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott kötelességei**

### **7. § Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott**

- a) feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- b) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- c) kezeli és megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat,
- d) köteles az adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- e) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- f) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- g) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni,
- h) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

## **8. Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott kötelességei**

### **8. § Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott**

- a) köteles a GDPR, az Infotv. és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és

maradéktalanul betartani,

- b) közvetlen vezetője útján tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más fejleményről,
- c) köteles az adatvédelmi oktatásokon részt venni.

### **III. FEJEZET**

#### **AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

##### **9. Az adatkezelés célja**

###### **9. § (1) Az Adatkezelő**

- a) az Intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- c) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- d) a jogszabályokban, a Tankerületi Központ, az Adatkezelő belső irányítási eszközében biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja.

(2) Az egyes adatkezelésekről az Adatkezelő - minden esetben - külön adatkezelési tájékoztatóval informálja az érintetteket.

##### **10. Az adatkezelés típusai**

**10. § (1)** Az Adatkezelő első sorban ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

(2) Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

(3) A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

##### **11. Az adatkezelés elvei**

###### **11. § (1) A személyes adatok:**

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

(2) Az Adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

## **12. Az adatkezelés jogalapja**

**12. §** (1) Személyes adat az Adatkezelő által akkor kezelhető, ha

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Amennyiben a jogalap meghatározása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Adatkezelő jogos érdeke, úgy érdekmérlegelési tesztet kell végeznie (4. sz. melléklet szerint).

Érdekmérlegelési teszt elkészítésének folyamata:

1. lépés: az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: az Adatkezelő a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: az Adatkezelő meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, milyen időtartammal történő adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: az Adatkezelő meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (pl. azok a szempontok, amelyeket az érintettek érvként

felhozhatnának az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: az Adatkezelő elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az Adatkezelő meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: az Adatkezelő meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).
7. lépés: Érdelmérlegelés eredménye és annak dokumentálása.

(3) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(4) Különleges adat a 12. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján az alábbi esetekben kerülhetnek kezelésre:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (2) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át

terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(5) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(6) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(7) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(8) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

### **13. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye**

**13. § (1)** Az Adatkezelőnek úgy kell megvalósítania az érintett tájékoztatását, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. A tájékoztatás nyelvezetének mindig igazodnia kell az érintettek köréhez. A tájékoztatást írásban vagy egyéb, megtörténtének bizonyítására alkalmas módon kell biztosítani.

(2) Az Adatkezelőnek az adatkezelést úgy kell kialakítania, hogy adott esetben biztosítható legyen az érintett hozzáférési-, helyesbítéshez és törléshez való-, az adatkezelés korlátozásához való-, az adathordozhatósághoz való-, a tiltakozáshoz való-, és az automatizált döntéshozatallal kapcsolatban felmerülő jogainak gyakorolhatósága.

(3) Az Adatkezelőnek az érintettek kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatnia kell az érintettet a kérelme nyomán megtett intézkedésekről. A határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára való tekintettel, egy alkalommal legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az érintettet a kézhezvételtől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell a meghosszabbítás tényéről és annak okáról.

(4) Az Adatkezelőnek, a kérelem elektronikus úton történő beérkezése esetén, elsősorban elektronikus úton kell azt megválaszolni, amelytől eltérni akkor lehet, ha az érintett azt kifejezetten másként kéri. A megválaszolás tényének azonban minden esetben bizonyíthatónak kell lennie.

(5) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatnia kell az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint a bírósági jogorvoslat-, illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(6) Az Adatkezelőnek az érintett tájékoztatását és jogainak gyakorlását díjmentesen kell biztosítani. Ez

alól kivételt jelent, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben az Adatkezelő figyelemmel az adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A megalapozatlan vagy túlzó jelleg bizonyítása az Adatkezelőt terheli. A megalapozatlan vagy túlzó jelleget egyedileg kérelmenként kell megállapítani. Túlzó jellegű lehet a kérelem, ha folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan az érintett már nyújtott be kérelmet. A már megfizetett költségtérítést az Adatkezelő vissza kell, hogy térítse, amennyiben az adatokat jogellenesen kezelte, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(7) Az érintett tájékoztatása kétféleképpen történhet:

- I. az egyik esetben Az Adatkezelő a személyes adatokat közvetlenül az érintettől,
- II. a másik esetben nem az érintettől szerzi be.

I. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatok beszerzése közvetlenül az érintettől történik, az Adatkezelőnek a legkésőbb az adatok beszerzésének időpontjában,

a) tájékoztatnia kell az érintettet:

- az Adatkezelő megnevezéséről valamint kapcsolattartás céljából fenntartott elérhetőségeiről,
- az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- amennyiben az adatkezelés jogos érdeken alapul, az Adatkezelőnek vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- adattovábbítás esetén, annak címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba történő adattovábbítás esetén, annak tényéről, valamint az GDPR-ban meghatározott egyéb körülményeiről.

b) a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének való megfelelés érdekében a tájékoztatónak információval kell szolgálnia:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti Az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogának gyakorlásáról,
- a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük céljától eltérő célból kívánja kezelni, az új adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról, továbbá az I/b) pontban jelzett adatkezelési körülményekről.

II. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatok beszerzése nem az érintettől történik, az Adatkezelőnek

a) tájékoztatnia kell az érintettet:

- Az Adatkezelő megnevezéséről valamint kapcsolattartás céljából fenntartott elérhetőségekről,
- az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok kategóriáiról,
- adattovábbítás esetén, annak címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba történő adattovábbítás esetén, annak tényéről, valamint az GDPR-ban meghatározott egyéb körülményeiről.

b) továbbá a tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében a tájékoztatónak információval kell szolgálnia:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- amennyiben az adatkezelés jogos érdeken alapul, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti Az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adat-kezelés jogszerűségét,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- az adatok forrásáról, adott esetben a nyilvános forrásra külön ki kell térni,
- automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Adatkezelőnek az érintett tájékoztatását úgy kell megvalósítania, hogy az a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül megtörténjen. Ezen a határidőn belül, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, illetve ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni a tájékoztatást.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük céljától eltérő célból kívánja kezelni, az új adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról, továbbá a b) pontban jelzett adatkezelési körülményekről.

(8) Az Adatkezelőnek nem kell tájékoztatnia az érintettet, amennyiben

- az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy
- aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy
- valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljainak elérését.

(9) Előbbi esetekben az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia, például a tájékoztatás nyilvános elérhetőségének biztosításával.

(10) Az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége szintén nem áll fenn, amennyiben a személyes adat

megszerzését, vagy közlését kifejezetten előírja jogszabály, amely az érintett jogos érdekét szolgáló intézkedésekről külön rendelkezik, vagy ha a személyes adatoknak valamely jogszabályban előírt titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradniuk.

(11) A Hatóság által kibocsátott ajánlás értelmében mind a I., mind pedig a II. esetén az érintetteknek szóló tájékoztatást ki kell egészíteni

- az adatok megismerésére jogosult személyek körével,
- adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatással.

## **14. Az érintettek jogai és érvényesítésük**

**14. § (1)** Hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, adathordozhatóság, és tiltakozás

Az Adatkezelőnek gondoskodnia kell arról, hogy az érintetti jogokat megfelelően biztosítsa.

### **I. Hozzáférési jog**

Ha az érintett az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében, hozzáférési jogával kíván élni, akkor az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van, úgy az Adatkezelő az érintett személyes adataihoz hozzáférést biztosít, valamint tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés céljairól,
- a személyes adatok kategóriáiról,
- az adattovábbítás címzettjeiről,
- az adatok tárolásának időtartamáról,
- arról, hogy adott esetben kérheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- Hatósághoz benyújtható panasz jogáról,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
- automatizált döntéshozatal tényéről, be-leértve a profilalkotást is, valamint az ezekben az esetekben alkalmazott logikáról, és arról, hogy adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik országba továbbítja, tájékoztatást nyújt a GDPR-ban foglalt egyéb garanciák meglétéről.

Az Adatkezelőnek biztosítania kell az érintett másolatigénylési jogának gyakorolhatóságát. A másolatot első alkalommal ingyenesen kell az érintett rendelkezésére bocsátani, további másolatokért adminisztratív költségeket lehet felszámítani. Adminisztratív költségként a kérés teljesítésére fordított munkaóra és a tényleges anyagköltség vehető figyelembe. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **II. Helyesbítéshez való jog**

Az Adatkezelő az adatkezelést úgy alakítja ki, hogy az érintett kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni tudja a rá vonatkozó, pontatlanul tárolt személyes adatokat, hiányos adatok esetén pedig az érintettől beszerezze a személyes adatokat, úgy, hogy a tájékoztatás és a hozzájárulás is megvalósuljon.

### III. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- az adatkezelés célja megszűnt,
- az érintett visszavonja hozzájárulását, és más jogalap nincs az adatok kezelésére,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelik,
- hozzájáruláson alapuló, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Amennyiben az Adatkezelő által már nyilvánosságra hozott személyes adatokra vonatkozik az érintett megalapozott törlési igénye, akkor a technológia és a megvalósítás költségeit mérlegelve, Az Adatkezelőnek meg kell tennie az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő egyéb Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törléshez való jogot korlátozhatja a véleménynyilvánítás szabadságához való jog, a jogi kötelezettség, a közérdek (közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése), illetve ha az adatkezelés szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, valamint védelméhez. A törléshez való jog korlátozhatósága esetenként mérlegelendő legalább az Adatvédelmi tisztviselő közreműködésének igénybevételével.

#### (2) Korlátozás

Az Adatkezelőnek az érintett kérésére korlátoznia kell az adatkezelést, az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, ekkor azok ellenőrzésének idejére kell korlátozni az adatkezelést,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett, azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelőnek biztosítania kell, hogy a korlátozás alatt álló adatok csak az érintett hozzájárulásával, vagy mérlegeléssel alátámasztott jogos érdekből, vagy közérdekből legyenek kezelhetők. Az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében, a korlátozás ilyen módon történő feloldásának dokumentálásáról, és jogszerűsége bizonyíthatóságáról az Adatkezelőnek kell gondoskodnia.

Az Adatkezelőnek előzetesen tájékoztatnia kell az érintettet, a kérelmére történő korlátozás feloldásáról.

#### (3) Adattovábbítás címzettjeinek értesítése

Az Adatkezelőnek minden olyan címzettet tájékoztatnia kell, a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akinek az érintett adatait továbbították. Ez alól kivételt az jelent, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

#### (4) Adathordozhatóság

Amennyiben az Adatkezelő az érintett személyes adatait automatizált módon kezeli, valamint az adatkezelés jogalapja az érintett GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulása- vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti vele kötött szerződés, úgy az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kell a rendelkezésére bocsátani.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása, nem sértheti az adattörléshez való jogot leíró rendelkezésben foglaltakat, továbbá nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### (5) Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő az érintett személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontja alapján kezeli, akkor az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzési cél érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Amennyiben az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### 15. Az adatkezelés nyilvántartása

**15. § (1)** Az Adatkezelőnél minden adatkezelést nyilvántartásba kell venni *(2. számú melléklet)*. A nyilvántartásba vételről, nyilvántartás vezetéséért az adatgazda a felelős. A nyilvántartás vezetése elektronikus úton történik.

(2) Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- a) az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös Adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;

f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;

g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

(3) A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

(4) Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattári kezelésbe kell venni.

(5) A nyilvántartás adatainak valódiságát az illetékes Adatkezelő évente felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti. Az adatkezelés megszűnése után az adatkezelési nyilvántartását irattári kezelésbe kell venni.

## **16. Beépített és alapértelmezett adatvédelem**

**16. § (1)** Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az e rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

(2) Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

## **IV. FEJEZET**

### **AZ ADATKÖZLÉS**

## **17. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal**

**17. § (1)** Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

(2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.

(3) Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

## **18. Adattovábbítás az Adatkezelő Intézményen belül és kívül**

**18. §** Adattovábbításra csak az érintett tájékoztatása mellett kerülhet sor.

**19. §** Az Adatkezelő szervezeti rendszerén belül Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben vagy belső irányítási eszközben foglalt feladatainak ellátáshoz szükséges.

**20. §** Az Adatkezelőnél folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések

ával összefüggő alábbi tényeket az adatvédelmi nyilvántartásban rögzíteni kell *(2. számú melléklet)*.

## **19. Adattovábbítás külső megkeresés alapján**

**21. § (1)** Az Adatkezelőn kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Intézményt. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

**(2)** A vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatók:

- a) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- b) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- c) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- e) Infotv. 28. § alapján a Tankerületi Központhoz intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok,
- f) a miniszternek egyedileg vagy informatikai rendszerben biztosított közvetlen elérés útján az ágazati irányítással összefüggő feladatok ellátása, a miniszteri hatósági jogkör gyakorlása céljából a feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat.

**(3)** Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége nem állapítható meg.

**(4)** A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

**(5)** A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza *(7. számú melléklet)*:

- a) a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, címe, telefonszáma,
- b) az adatkérés célja, rendeltetése,
- c) az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata,
- d) az adatkérés időpontja,
- e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése,

- f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- g) az érintettek köre,
- h) a kért adatok köre,
- i) az adattovábbítás módja,
- j) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.

(6) A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát a felelős Adatkezelő őrzi. A jegyzőkönyv megőrzési ideje tíz év.

(7) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza az (5) bekezdés a)-j) pontjait. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

(8) Az adattovábbítások tényét olyan módon kell rögzíteni, hogy a szervezeti egység egy meghatározott érintettre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani és a kötelező tájékoztatásnak eleget tudjon tenni.

## **20. Adattovábbítás harmadik országba**

**22. §** (1) Személyes adat harmadik országba történő továbbítása esetén az Adatkezelő maradéktalanul betartja a GDPR vonatkozó szakaszait, különös tekintettel a GDPR V. fejezetére.

## **21. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben**

**23. §** (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Kivéve, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(2) Az a) és c) pontban említett esetekben az Adatkezelő Iskolának megfelelő intézkedéseket kell tennie az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(3) A kivételekben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak különleges kategóriáin kivéve, ha az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

## **23. Közös adatkezelés**

**24. §** (1) Főszabályként az Adatkezelő felelős az általa kezelt személyes adatok védelméért, viszont ha az adatkezelés céljait és eszközeit egy másik adatkezelővel vagy Adatkezelőkkel közösen határozzák meg, azok közös Adatkezelőknek minősülnek.

(2) Amennyiben az Adatkezelő és egy vagy több további önálló jogalanyisággal rendelkező

Adatkezelő folytat közös adatkezelést, úgy írásbeli megállapodásban kell rendezni a felelősségi köröket, és ennek a megállapodásnak az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseit az érintettek rendelkezésére kell bocsátani. Jogszabályi rendelkezés is meghatározhatja az egyes Adatkezelők kötelezettségeit egy közös adatkezeléssel kapcsolatosan. Az érintettek jogainak akadálytalan biztosítása érdekében, az érintettek jogait bármelyik Adatkezelővel szemben gyakorolhatják.

## **24. Az adatfeldolgozó**

**25.§ (1)** Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységeit kiszervezheti külső adatfeldolgozóknak, akik az Adatkezelő megbízásából végzik az általa előre definiált adatkezelési műveleteket. Az adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket nem hozhat, kizárólag végrehajtja az Adatkezelővel kötött megállapodásból fakadó kötelezettségeit. Az Adatkezelő felelőssége azt meghatározni, hogy az általa megbízott adatfeldolgozók megfelelő garanciákat nyújtsanak az adatvédelmi jogszabályoknak való megfeleléshez, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásához.

(2) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben. Az Adatkezelőnek az adatfeldolgozói szerződésben elő kell írnia az adatfeldolgozót terhelő kötelezettségek körében, legalább az alábbiakat:

- a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve jogszabályban előírt egyedi esetekben,
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- meghozza a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja,
- az Adatkezelő Intézmény előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az Adatkezelőt az adatkezelés biztonsága, az incidensmenedzsment, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció teljesítésében,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik,
- az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen információknak az Adatkezelő rendelkezésére bocsátásával kapcsolatosan az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell Az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi jogszabályt sért.

(3) Az Adatkezelőnek az adatfeldolgozóval kötött adatfeldolgozói szerződésben ki kell térnie továbbá arra, hogy amennyiben az adatfeldolgozó, további adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell meghatározni a további adatfeldolgozóra, mint amelyeket az adatfeldolgozói szerződésben meghatározott az Adatkezelő Intézmény az adatfeldolgozó számára.

## V. FEJEZET

### AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

**26. §** (1) Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az informatikai adatbiztonsági követelményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az Adatkezelő Informatikai és Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

(2) Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

**27. §** (1) Az adatbiztonság keretében az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az informatikai szolgáltatások nyújtása során alkalmazott elektronikus eszközök üzemeltetése vonatkozásában garانتálja, hogy a kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás), az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége), az adatok változatlanok (adatintegritás), valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek (adat bizalmassága).

(2) Az Adatkezelő a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának a védelméről, amelynek a keretében megvalósított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

(3) Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférés és felhasználás ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy alkalmazottai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. Az Adatkezelő a hozzáférési jogosultságot csak olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés jogosultságokat, valamint azok felhasználását az Adatkezelő meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.

**28. §** (1) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

(2) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(3) Az Adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű

védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelőnek.

**29. §** A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- b) hozzáférés védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá; a személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrénybe kell őrizni,
- c) archiválás: a közszolgálati adatvédelmi szabályzatban hivatkozott adatkezelési eljárások iratainak archiválását a Tankerületi Központ iratkezelési szabályzatának megfelelően kell elvégezni.

**30. §** (1) Az Adatkezelő adatkezelést végző foglalkoztattak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként megőrizni. Adatkezelői munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett, vagy a munkaköri leírása a titoktartásra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

(2) Az Adatkezelőnél működő informatikai rendszerek használatára vonatkozó részletes szabályokat, követelményeket az Adatkezelő Informatikai szabályzata, valamint az Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

## **VI. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT**

**31. §** (1) Amennyiben az Adatkezelő szervezeti egység a személyes adatok kezelésével járó tevékenység tervezésekor úgy ítéli meg, hogy az az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a tervezési folyamat részeként adatvédelmi hatásvizsgálatot kell folytatnia. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az Adatkezelő szervezeti egységnek az Adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségét kell kérnie.

(2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező különösen, ha:

- a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelésére kerül sor, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelésére kerül sor,
- a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésére kerül sor, vagy
- a tervezett adatkezelési művelet szerepel a Hatóság által közzétett, kötelező eseteket tartalmazó listán.

(3) Amennyiben az adatkezeléssel járó tevékenység nem esik a fent említett kategóriákba, a hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséhez az alábbi kockázati tényezők meglétét kell mérlegelni:

- Értékelés vagy pontozás, ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is, különösen az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján.
- Joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal: adatkezelés, amelynek célja a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala.
- Módszeres megfigyelés: érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából

végzett adatkezelés, többek között a hálózatokon keresztüli adatgyűjtés vagy a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

- Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése.
- Nagy számban kezelt adatok:
  - az érintettek száma konkrét számadatként vagy a lakosság arányában
  - a kezelt adatok mennyisége vagy adatfajták köre
  - az adatkezelési tevékenység időtartama vagy állandó jellege
  - az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedése.
- Adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása például két vagy több, különböző célokból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett ésszerű elvárásait meghaladó módon.
- Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok
  - gyermekek
  - munkavállalók
  - lakosság különleges védelmet igénylő rétegei vagy
  - minden olyan esetben, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki.
- Új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása: például az újjlenyomat- és az arcfelismerés együttes használata a hatékonyabb beléptetés érdekében.
- Azok az esetek, amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek. Ide tartoznak az érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek.

Minél több az előzőekben felsorolt szempontnak felel meg az adatkezelés, annál nagyobb a valószínűsége annak, hogy az magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

(4) Amennyiben az Adatkezelő szervezeti egység, a fent említett körülmények vizsgálata alapján, és az Adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása ellenére a hatásvizsgálat lefolytatását mellőzi, úgy dokumentáltan alá kell támasztania az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzésének okait.

(5) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése nem kötelező ha:

- ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- ha az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít egy olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat, ilyen esetekben felhasználhatók az Adatkezelő Intézmény által korábban elvégzett, hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei,
- ha az adatkezelési műveleteket a Hatóság 2018. május előtt már ellenőrizte és az adatkezelés feltételei azóta nem változtak meg,
- ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítésén- vagy közérdeken-, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásán alapszik; és jogszabály szabályozza az adott adatkezelési műveletet; és ezen jogszabály alapján végzett adatkezelésre már készült adatvédelmi hatásvizsgálat; feltéve, hogy a jogszabályban nincs kifejezetten kimondva, hogy minden esetben hatásvizsgálatot kell végezni,
- ha az adatkezelés szerepel a Hatóság által összeállított, a nem kötelező adatkezelési műveletek jegyzékében, amelyekre tekintettel nem kötelező hatásvizsgálatot készíteni.

(6) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot rendszeres időközönként felül kell vizsgálnia az Adatkezelő szervezeti egységnek. A felülvizsgálatot legalább két évente el kell végezni. A felülvizsgálatot haladéktalanul le kell folytatni, amennyiben az adatkezelés lényeges körülményei:

- a hatókör,
- a cél,
- a gyűjtött személyes adatok köre,
- az adatkezelők vagy címzettek kiléte,
- az adatmegőrzési időszak,

- a technikai és szervezési intézkedések,
- az alkalmazott technológia

változnak.

### **32. § Érintettek véleményének kikérése**

(1) Az Adatkezelő szervezeti egységnek ki kell kérnie az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről. Mellőzhető az érintettek véleményének kikérése, ha az által az Adatkezelő üzleti tervének titkossága sérülne, illetve aránytalan vagy kivitelezhetetlen lenne ez az intézkedés. Amennyiben az Adatkezelő szervezeti egység úgy dönt, hogy nem kéri ki az érintettek véleményét, akkor nemleges döntését dokumentumokkal kell alátámasztania.

### **33. § Hatásvizsgálat lefolytatása, és az előzetes konzultáció**

(1) Az Adatkezelő szervezeti egységnek az 3. számú melléklet alapján kell elvégeznie az adatvédelmi hatásvizsgálatot. Amennyiben a Hatóság honlapjáról letölthető adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver rendelkezésre áll az Adatkezelő szervezeti egység részére, úgy az adatvédelmi hatásvizsgálatot annak segítségével kell elvégezni.

(2) Amennyiben a hatásvizsgálat eredménye alapján, a kockázatmérséklő intézkedések ellenére, az adatkezelés továbbra is valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira, úgy az Adatkezelő szervezeti egység az Adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatása mellett előzetes konzultációt kell, hogy kezdeményezzen a Hatósággal.

(3) Az előzetes konzultáció során az Adatkezelő szervezeti egységnek tájékoztatást kell adnia a Hatóságnak:

- az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
- a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- az érintettek a GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról;
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

(4) Az Adatkezelő szervezeti egységnek az adatkezeléssel járó szakmai folyamat megtervezése során figyelemmel kell lennie arra, hogy a Hatóság az előzetes konzultáció iránti megkeresésre a kézhezvételtől számított nyolc héten belül ad írásban tanácsot, illetve ez a határidő hat héttel meghosszabbítható. Figyelemmel kell lennie továbbá arra is, hogy az említett időtartamok felfüggeszthetők arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket a konzultáció céljából kért.

## **VII. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉS**

**34. § (1)** Az Adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatása mellett az Adatkezelőnek össze kell gyűjtenie mindazokat az információkat, ami alapján az Adatvédelmi tisztviselő ki tudja tölteni az 5. sz. mellékletet, az Adatvédelmi Incidens nyilvántartást.

(2) Az Adatvédelmi tisztviselő számára megküldött bejelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- az incidensről való tudomásszerzés időpontját,
- az incidens jellegét, tárgyát, rövid leírását,

- az incidenssel kapcsolatban rendelkezésre álló valamennyi információt.

(3) Az így összegyűjtött információk birtokában az Adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatása mellett, az Adatkezelő el kell, hogy végezze az incidens hatásának mérlegelését, hogy az valószínűsíthetően kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(4) Amennyiben a mérlegelés eredményeként az incidens kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Adatkezelő szervezeti egység az Adatvédelmi tisztviselőn keresztül be kell, hogy jelentse a Hatóság részére. Az Adatkezelő szervezeti egységnek ezt úgy kell megtennie, hogy az Adatvédelmi tisztviselőnek lehetőség szerint az észlelésétől számított 72 órán belül be kell jelentenie az incidenst a Hatóság részére. Ha a Hatóságnak történő bejelentés alkalmával, nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, akkor azok további indokolatlan késedelem nélkül, később részletekben kell közölni, amelyhez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Amennyiben a mérlegelés eredményeként az incidens magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatása mellett, a hatósági bejelentésen túl, köteles az incidenssel érintetteket tájékoztatni az alábbiakról:

- az Adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(6) Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

### **35. § Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai az incidenskezelés során**

(1) Az Adatvédelmi tisztviselőnek az Adatkezelő kérésére szakmai támogatást kell nyújtania az adatkezeléssel járó szakmai folyamatok felülvizsgálatához, adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálatához, és az érintetti jogokkal kapcsolatos igények teljesítéséhez.

(2) Az Adatvédelmi tisztviselőnek kell irányítania az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során bekövetkezett adatvédelmi incidensek kivizsgálását, ellenőriznie kell az adatkezelő által végzett incidenskezelést.

(3) Az Adatvédelmi tisztviselőnek a hozzá megküldött adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetnie az 5. sz. melléklet szerinti adattartalommal.

(4) Az Adatvédelmi tisztviselőnek szakmai támogatást kell nyújtania az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, különös tekintettel az incidens hatásának mérlegelésében. Amennyiben a mérlegelés eredményeként az incidens kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Adatkezelő szervezeti egység által össze-gyűjtött információkat be kell jelentenie a Hatóságnak az erre a célra kialakított online felületen keresztül. (<https://dbn-online.naih.hu/public/login>)

(5) Az incidenst lehetőség szerint az észlelésétől számított 72 órán belül kell a Hatóságnak jelenteni. Ha a Hatóságnak történő bejelentés alkalmával, nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, akkor azok további indokolatlan késedelem nélkül, később részletekben kell közölni, amelyhez mellékelni kell

a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Amennyiben a mérlegelés eredményeként az incidens magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Adatvédelmi tisztviselő köteles szakmai támogatást nyújtani az Adatkezelő szervezeti egység részére az incidenssel érintettek tájékoztatásában.

(6) Az Adatvédelmi tisztviselőnek kapcsolattartóként kell szolgálnia a Hatóság felé:

- be kell jelentkeznie az Adatvédelmi tisztviselők nyilvántartásába,
- szakmai kérdésekben konzultációt kell folytatnia a Hatósággal, különös tekintettel a hatásvizsgálatra,
- a Hatóság által indított vizsgálatokban, eljárásokban közre kell működnie,
- az Adatvédelmi tisztviselőnek a Tankerületi Központ adatkezeléseinek valamennyi érintettje számára elérhetőnek kell lennie a Tankerületi Központ honlapján-, illetve az adatkezelési tájékoztatókban feltüntetett elérhetőségein keresztül.

(7) Amennyiben az érintettektől érkező megkeresések kezelése érdekében az Adatkezelő szervezeti egység az Adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségét kéri, úgy az Adatvédelmi tisztviselő köteles a szakmai segítséget megadni.

(8) Ha az érintett vitatta az Adatkezelő szervezeti egység eljárásának jogszerűségét, úgy az Adatvédelmi tisztviselőnek vizsgálatot kell folytatnia. Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő vizsgálata eredményeként beigazolódik, hogy az adatkezelő nem megfelelően járt el, úgy fel kell, hogy szólítsa az Adatkezelő szervezeti egységet a jogszerű állapot visszaállítására.

(9) Amennyiben adatbiztonsági szempontból hiányosságokat állapít meg, felhívja az Adatkezelő figyelmét a szabálytalanságok megszüntetésére, amelynek megvalósulásához szakmai segítséget nyújt.

## **VIII. FEJEZET**

### **AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK MEGSÉRTÉSE**

**36. §** (1) Az Adatkezelőnél foglalkoztatott fegyelmi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a hivatali feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

(2) Az Adatkezelőnél foglalkoztatott fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha

- a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,
- b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), vagy azokat más foglalkoztatott vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.

(3) A Szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett személy a továbbiakban az Adatkezelő számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, az adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

## **IX. FEJEZET**

### **ZÁRÓ HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

**37. §** (1) Jelen szabályzat az Adatkezelő tantestületének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

**Az Adatvédelmi szabályzatot az iskolai diákönkormányzat a 2020.08.28. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadására javasolta.**

**Kelt: Simontornya, 2020.08.28.**

.....  
Judit Turó

**az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus, Simontornya**

.....  
Eszter

**az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus, Pálfa**

.....  
Zoltán Zoltán

**az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus, Pincehely**

Az Adatvédelmi szabályzatot a szülői munkaközösség vezetősége a 2020.08.28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Simontornya, 2020.08.28.

.....  
Bej. Bej. ..... Kt. ....

szülői munkaközösség

Simontornya

.....  
Szabóné Nagy Tímea X

szülői munkaközösség

Tolnanémedi

.....  
Bej. Bej. ....

szülői munkaközösség

Nagyszékely

.....  
Bartók: .....  
.....

szülői munkaközösség

Pálfa

.....  
Gósi Tímea

szülői munkaközösség

Sárszentlőrinc

.....  
Nagy István .....  
.....

szülői munkaközösség

Pincehely

**Az Adatvédelmi szabályzatot az intézményi tanács a 2020.08.28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.**

**Kelt: Simontornya, 2020.08.28.**

.....

**az intézményi tanács elnöke**

**Az Adatvédelmi szabályzatot a Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium nevelőtestülete a 2020.08.28. napján tartott ülésén elfogadta.**

**Kelt: Simontornya, 2020.08.28.**

.....

**intézményvezető**

## MELLÉKLETEK

*1. számú melléklet*

| Belső adatvédelmi nyilvántartás |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ..... év                        |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
| Ssz.                            | Adatkezelő<br>szervezeti<br>egység adatai | Adatok<br>forrása | Adatkezelés<br>célja | Adatkezelés<br>jogalapja | Adatok<br>kezelésének<br>időtartama | Érintettek<br>adatai, illetve<br>érintettek köre | Továbbított adatok<br>fajtája, címzettje, a<br>továbbítás<br>jogalapja | Tényleges<br>adatkezelés/adat-<br>feldolgozás helye | Alkalmazott<br>adattfeldolgozási<br>technológia jellege |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |
|                                 |                                           |                   |                      |                          |                                     |                                                  |                                                                        |                                                     |                                                         |

| Adatvédelmi nyilvántartás |                                          |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                 | <b>Adatkezelő</b>                        |                                                                                                                                                                      |
| 1.1.                      | megnevezése                              | .....Intézmény Neve                                                                                                                                                  |
| 1.2.                      | címe:                                    |                                                                                                                                                                      |
| 1.3.                      | telefonszáma:                            |                                                                                                                                                                      |
| 1.4.                      | kapcsolattartó                           | (adatvédelmi tisztviselő neve)                                                                                                                                       |
| <b>2.</b>                 | <b>Adatkezelés</b>                       |                                                                                                                                                                      |
| 2.1.                      | megnevezése:                             |                                                                                                                                                                      |
| 2.2.                      | célja:                                   |                                                                                                                                                                      |
| 2.3.                      | jogalapja:                               | jogszabály/érintett hozzájárulása/más jogalap:<br>.....                                                                                                              |
| 2.4.                      | tényleges adatkezelés helye:             | (szervezeti egység megnevezése)                                                                                                                                      |
| 2.6.                      | adatkezelési műveletek:                  | Adatgyűjtés és felvétel<br>Adattárolás<br>Módosítás<br>Aktualizálás<br>Rendszerezés<br>Válogatás<br>Továbbítás<br>Nyilvánosságra hozatal<br>Törlés<br>Egyéb művelet: |
| <b>3.</b>                 | <b>Adatfeldolgozás</b>                   |                                                                                                                                                                      |
| 3.1.                      | adatfeldolgozó megnevezése:              |                                                                                                                                                                      |
| 3.2.                      | címe:                                    |                                                                                                                                                                      |
| 3.3.                      | telefonszáma:                            |                                                                                                                                                                      |
| 3.4.                      | kapcsolattartója:                        |                                                                                                                                                                      |
| 3.5.                      | módszere:                                | kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos                                                                                                                           |
| <b>4.</b>                 | <b>Az adatok forrása</b>                 |                                                                                                                                                                      |
| 4.1.                      | adatifajta megnevezése:                  |                                                                                                                                                                      |
| 4.2.                      | adatforrás megnevezése:                  | maga az érintett/más adatkezelés                                                                                                                                     |
| 4.3.                      | adatfelvétel (átvétel) jogalapja:        | jogszabály/érintett hozzájárulása/más jogalap:<br>.....                                                                                                              |
| 4.4.                      | adatfelvétel (átvétel) módja:            | jegyzőkönyv, bevallás, árunyilatkozat, kérdőív, stb.                                                                                                                 |
| 4.5.                      | az adat                                  | törölhető/nem törölhető<br>ha törölhető, a törlés indoka: törvényi határidő, célhoz kötöttség megszűnése, érintett kérelme<br>a törlés határideje: .....             |
| 4.6.                      | az adat archiválás módja és gyakorisága: |                                                                                                                                                                      |
| <b>5.</b>                 | <b>Adattovábbítás</b>                    |                                                                                                                                                                      |

|                                                         |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 5.1.                                                    | adattípus megnevezése:                                                                                   |                                                                              |                       |                |
| 5.2.                                                    | címzett neve:                                                                                            |                                                                              |                       |                |
| 5.3.                                                    | az adattovábbítás jogalapja:                                                                             | jogszabály/érintett                                                          | hozzájárulása/más     | jogalap:       |
|                                                         |                                                                                                          | .....                                                                        |                       |                |
| 5.4.                                                    | az adattovábbítás módja:                                                                                 | <i>papír alapon, elektronikusan, online kapcsolat</i>                        |                       |                |
| 5.5.                                                    | időpontja:                                                                                               | <i>adattovábbítás határideje, gyakorisága</i>                                |                       |                |
| 5.6.                                                    | Amennyiben rendszeres adattovábbítás (mely szerv részére, mely adatokra nézve, milyen rendszerességgel): | Szerv megnevezése:                                                           | Szolgáltatott adatok: | Rendszeresség: |
| <b>6. Adatok összekapcsolása:</b>                       |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
| 6.1.                                                    | összekapcsolt adatkezelések megnevezése:                                                                 |                                                                              |                       |                |
| 6.2.                                                    | összekapcsolás célja, rendeltetése:                                                                      |                                                                              |                       |                |
| 6.3.                                                    | az összekapcsolás jogalapja:                                                                             | jogszabály/érintett                                                          | hozzájárulása/más     | jogalap:       |
|                                                         |                                                                                                          | .....                                                                        |                       |                |
| 6.4.                                                    | időpontja, tartama:                                                                                      | <i>adattovábbítás határideje, gyakorisága</i>                                |                       |                |
| 6.5.                                                    | Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma, e-mailcíme:          |                                                                              |                       |                |
| 6.6.                                                    | Az összekapcsolással érintettek köre és száma:                                                           |                                                                              |                       |                |
| 6.7.                                                    | Az összekapcsolt adatok köre                                                                             |                                                                              |                       |                |
| 6.8.                                                    | Az összekapcsolás módja:                                                                                 | Hagyományos továbbítás<br>Hálózati továbbítás<br>Vegyes rendszerű továbbítás | Részletes leírása:    |                |
| 6.9.                                                    | Amennyiben rendszeres adattovábbítás (mely szerv részére, mely adatokra nézve, milyen rendszerességgel): | Szerv megnevezése:                                                           | Szolgáltatott adatok: | Rendszeresség: |
| <b>7. Adatvédelmi incidens:</b>                         |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
| 7.1.                                                    | érintett adatok köre                                                                                     |                                                                              |                       |                |
| 7.2.                                                    | érintettek köre, száma:                                                                                  |                                                                              |                       |                |
| 7.3.                                                    | időpontja:                                                                                               |                                                                              |                       |                |
| 7.4.                                                    | körülményei, hatása:                                                                                     |                                                                              |                       |                |
| 7.5.                                                    | elhárítására megtett intézkedések:                                                                       |                                                                              |                       |                |
| <b>8. Érintettek csoportjai</b>                         |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
| 8.1.                                                    | csoport leírása                                                                                          |                                                                              |                       |                |
| 8.2.                                                    | érintettek száma                                                                                         |                                                                              |                       |                |
| <b>9. Adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések:</b> |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
|                                                         |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
| <b>10. Egyéb megjegyzések:</b>                          |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Kelt:

.....

.....

kitöltő neve, aláírása

## Adatvédelmi hatásvizsgálat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Projektnév, szerepkörök:</p> <p><i>Projektnév, és szerepkörök meghatározása a hatásvizsgálatban (készítő, felülvizsgáló, jóváhagyó)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2. Adatkezelés leírása:</p> <p><i>Az adatkezelés rövid bemutatása, különösen az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre és egyéb lényeges körülmények.</i></p> <p><i>Az adatkezeléshez kapcsolódó felelősségi viszonyok bemutatása. Az adatkezelésben közreműködő felek, adatkezelő, adatfeldolgozó közös adatkezelő, ezek egymáshoz való viszonya, és felelősségi körök megoszlása.</i></p> <p><i>Rendelkezik-e az adatkezelésre alkalmazandó valamilyen szabvánnyal? Szabványok, magatartási kódexek, tanúsítványok felsorolása, amennyiben vannak ilyenek.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3. Adatok, adatkezelés folyamata:</p> <p><i>A kezelt személyes adatok köre. Sorolja fel a gyűjtött és kezelt adatokat. Egyenként határozza meg a tárolás időtartamát, a címzetteket és azokat a személyeket, akik az adatokhoz hozzáférnek.</i></p> <p><i>Az adatkezelési folyamatok bemutatása. Mutassa be az adatkezelés folyamatát (az adatgyűjtéstől az adatok megsemmisítéséig, az adatkezelés különböző szakaszait, a tárolást stb.), használjon például a személyes adatok útját - adatfolyamot - bemutató ábrát (melyet mellékletként feltölthet).</i></p> <p><i>Melyek a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközök? Sorolja fel a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket (operációs rendszerek, alkalmazások, adatbázis-kezelő rendszerek, helyiségek, egyéb eszközök stb.)</i></p>                                                                                                                                                                       |
| <p>4. Adatkezelés célja, jogalapja, tárolás időtartama:</p> <p><i>Az adatkezelés céljai meghatározottak-e, egyértelműek-e és jogszerűek-e? Fejtse ki, hogy mitől meghatározottak, egyértelműek és jogszerűek az adatkezelés céljai.</i></p> <p><i>Mi az adatkezelés jogalapja? Ismertesse az adatkezelés jogalapját (hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, létfontosságú érdekek védelme stb.)</i></p> <p><i>A gyűjtött adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak-e, valamint a szükségesre korlátozódnak-e (adattakarékosság)? Mutassa be, hogy az egyes gyűjtött adatok miért szükségesek az adatkezelés céljára.</i></p> <p><i>Pontosak-e az adatok, naprakész állapotban tartják-e azokat? Ismertesse az adatminőséget biztosító intézkedéseket.</i></p> <p><i>Mi az adatmegőrzés időtartama? Mutassa be, hogy milyen jogi követelmények és/vagy adatkezelési szükségletek indokolják a tárolás időtartamát.</i></p> |

#### 5. Az érintettek jogainak biztosítása:

*Milyen módon tájékoztatják az érintetteket az adatkezelésről? Ismertesse az érintetteknek adott tájékoztatást és annak módját.*

*Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, milyen módon szerzik be az érintettek hozzájárulását? Mutassa be az annak biztosítására szolgáló eljárásokat, hogy az érintettek hozzájárulásának beszerzése megtörténik.*

*Milyen módon érvényesíthetik az érintettek a hozzáférési, illetve az adathordozhatósághoz való jogukat? Ismertesse azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek hozzáférhessenek az adataikhoz, megkapják és továbbíthassák azokat.*

*Hogyan gyakorolhatják az érintettek a helyesbítéshez és törléshez való jogukat? Ismertesse azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek helyesbíttethessék és töröltethessék adataikat.*

*Hogyan gyakorolhatják az érintettek az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogukat? Ismertesse azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek kérhessék az adatkezelés korlátozását, illetve tiltakozhassanak személyes adataik kezelése ellen.*

*Az adatfeldolgozók kötelezettségeit egyértelműen rögzíti-e az adatfeldolgozási szerződés? Ismertesse az egyes adatfeldolgozók kötelezettségeit (időtartam, hatás, célok, utasítások a feldolgozóknak, stb.) illetve jelölje meg azok feladatait és kötelezettségeit meghatározó szerződéseket, magatartási kódexeket, és tanúsítványokat.*

*Az Európai Unión kívülre történő adattovábbítás esetén megfelelő védelemben részesülnek-e a személyes adatok? Nevezze meg mindazokat az EU-n kívüli országokat, amelyekben adatkezelés és adattárolás történik, továbbá jelölje meg, hogy azok megfelelő védelmi szintet biztosítanak-e (más esetben is írja le az adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseket.)*

#### 6. Kockázatok, tervezett vagy meglévő intézkedések:

*Tervezett vagy meglévő intézkedések az adatkezelésből adódó kockázatok mérséklése érdekében.*

*Logikai biztonságvédelem*

*Titkosítás*

*Anonimizálás*

*Az adatok különválasztása*

*Logikai hozzáférés szabályozás*

*Nyomon követhetőség (naplózás)*

*Archiválás*

*Papír alapú dokumentumok biztonsága*

*Adatminimalizálás*

*Fizikai biztonságvédelem*

*Üzembiztonság*

*Rosszindulatú szoftverek kiszűrése*

*A munkaállomások kezelése*

*Webhelybiztonság*

*Biztonsági mentés*

*Karbantartás*

*Adatfeldolgozók igénybevétele során alkalmazandó követelmények*

*Hálózatzbiztonság*

*Fizikai hozzáférésvédelem*

*Hálózati tevékenységek megfigyelése*

*Hardverbiztonság*

*A kockázatforrások elkerülése*

*A nem emberi eredetű kockázatokkal szembeni védelem*

*Szervezeti védelmi intézkedések*

*Szervezet*

*Szabályzatok*

*Adatvédelmi kockázatok kezelése*

*Az adatvédelem beépítése a projektekbe*

*A személyes adatokkal kapcsolatos jogsértések kezelése*

*Humánerőforrás-menedzsment*

*Kapcsolat harmadik felekkel*

*Felügyelet*

#### **7. Kockázatok, jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, adatvesztés:**

*Az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés*

*Milyen főbb következményekkel járna az érintetteknek, ha a kockázat bekövetkezne?*

*Mely fő fenyegető veszélyek idézhetik elő a kockázatot?*

*Melyek a kockázat forrásai?*

*A megadott intézkedések közül melyek szolgálnak a kockázat kezelésére?*

*Hogyan becsüli meg a kockázat súlyosságát, különösen a lehetséges következményekre és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)*

*Hogyan becsüli meg a kockázat valószínűségét, különösen a fenyegető veszélyekre, a kockázatforrásokra és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)*

*Az adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása*

*Milyen főbb következményekkel járna az érintetteknek, ha a kockázat bekövetkezne?*

*Mely fő fenyegető veszélyek idézhetik elő a kockázatot?*

*Melyek a kockázat forrásai?*

*A megadott intézkedések közül melyek szolgálnak a kockázat kezelésére?*

*Hogyan becsüli meg a kockázat súlyosságát, különösen a lehetséges következményekre és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)*

*Hogyan becsüli meg a kockázat valószínűségét, különösen a fenyegető veszélyekre, a kockázatforrásokra és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)*

*Adatvesztés*

*Milyen főbb következményekkel járna az érintettek, ha a kockázat bekövetkezne?*

*Mely fő fenyegető veszélyek idézhetik elő a kockázatot?*

*Melyek a kockázat forrásai?*

*A megadott intézkedések közül melyek szolgálnak a kockázat kezelésére?*

*Hogyan becsüli meg a kockázat súlyosságát, különösen a lehetséges következményekre és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)*

*Hogyan becsüli meg a kockázat valószínűségét, különösen a fenyegető veszélyekre, a kockázatforrásokra és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)*

**8. Adatvédelmi tisztviselő véleménye:**

*Adatvédelmi tisztviselő véleménye, esetleges korrekciós javaslatok.*

**9. Az érintettek véleménye:**

*Az érintettek véleményének kikérése megtörtént-e, és ha nem, akkor miért nem?*

*Az érintettek véleménye? Vélemények összegyűjtésének és elemzésének módja.*

**10. Az Adatkezelő szervezeti egység:**

*Adatvédelmi tisztviselő jóváhagyása, esetleges korrekciós javaslatok.*

*Az Adatkezelő szervezeti egység vezetője igazolja, hogy*

- az adatkezelés körülményeinek a leírása megfelel a valóságnak.*
- a kockázatok a tervezett és meglévő intézkedések szerint vette tekintetbe.*

*Jóváhagyja a jelzett korrekciós intézkedéseket.*

*Vállalja a jelzett korrekciós intézkedések mihamarabbi megvalósítását.*

## Érdekmérlegelési teszt

**1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:**

*Annak bemutatása, hogy a személyes adatok kezelése elengedhetetlen a cél elérése érdekében:*

- igazolni és dokumentálni szükséges, hogy nincs olyan alternatív megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül alkalmas lenne a cél elérésére

*Annak bemutatása, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai közül kizárólag az f) pont, azaz a jogos érdek képezi az adatkezelés alapját:*

- igazolni és dokumentálni szükséges, hogy a jogalapok közül, kizárólag a jogos érdek alkalmazható

**2. A ..... (intézmény neve), mint adatkezelő jogos érdeke:**

*A kellően konkrét jogos érdek bemutatása:*

- azon jogszabályhelyek felsorolása, amelyek lehetővé és nem kötelezővé teszik az adatkezelést
- társadalmi-, üzleti-, gazdasági érdekek kifejtése.

**3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:**

*Az adatkezelés célja:*

*A kezelt személyes adatok köre:*

*Adatkezelés időtartama:*

**4. Az Érintett érdekei, alapjogok:**

*Az Érintettek, mint természetes személynek jogszabályokon (GDPR, Alaptörvény, Infotv, Ptk., stb.) alapuló, az adatkezeléssel érintett, védelmet élvező érdekének, jogosultságainak meghatározása.*

*Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiektől szerinti védelmet élvező érdeke*

*fűződik ahhoz, hogy:*

- *információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,*
- *saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezhesen,*
- *magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,*
- *az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.*

*Az adatkezelésből eredő, Érintettre kiható azon következmények összegyűjtése, amelyek az Érintett érdekeit szolgálják, rá nézve pozitív hatásként jelentkeznek.*

#### **5. Adatkezelő jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:**

*Súlyozás a 2-es és 4-es pont összevetésével.*

#### **6. A biztosítékok, garanciák:**

*Mindazoknak a biztosítékoknak és garanciáknak a felsorolása, melyek az adatkezelés alapelveinek érvényesülését elősegítik, továbbá annak alátámasztása, hogy az érintett adatkezeléssel kapcsolatban felmerült érdekeinek, jogainak korlátozása a szükségesség, arányosság elvének érvényesülése mellett történt.*

##### Érintetti jogok biztosítására hozott intézkedések:

*Az érintetti jogok (pl.: előzetes tájékoztatás, hozzáférési jog, tiltakozás, helyesbítés) biztosítására hozott intézkedések kifejtése, az átláthatóság elvének érvényesülése érdekében.*

##### Biztonsági intézkedések:

*Azoknak a technikai és szervezési intézkedéseknek a kifejtése, amelyek az adatok biztonságos kezelését garantálják.*

##### Jogorvoslati lehetőségek feltüntetése:

*Belső- és külső csatornák feltüntetése. (Adatvédelmi tisztviselő, bíróság, hatóság)*

**7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:**

*A fent kifejtettek összefoglalása, az érdekmérlegelési teszt végeredményeképpen az adatkezelő jogos érdeke vagy az érintett jogos érdeke elsőbbségének meghatározása, az eredmény dokumentálása.*

## Adatvédelmi Incidens nyilvántartás

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| sorszám                                                                     |  |
| incidens<br>bejelentésének,<br>feltárásának<br>időpontja                    |  |
| incidens<br>bekövetkezésének<br>vélelmezett<br>időpontja                    |  |
| érintett személyes<br>adatok köre                                           |  |
| incidenssel<br>érintettek köre                                              |  |
| incidenssel<br>érintettek száma                                             |  |
| incidens jellege és<br>körülményei                                          |  |
| incidens hatásai                                                            |  |
| incidens<br>elhárításra tett<br>intézkedések                                |  |
| incidens<br>elhárításának<br>időpontja                                      |  |
| az adatkezelést<br>előíró<br>jogszabályban<br>meghatározott<br>egyéb adatok |  |
| érintett szervezeti<br>egység                                               |  |
| ügyintéző/vizsgáló<br>neve, elérhetősége                                    |  |
| kapcsolódó<br>dokumentumok                                                  |  |
| hatósági /fegyelmi<br>eljárás,<br>következmény,<br>ennek adatai             |  |
| különleges adatot<br>tartalmaz<br>(I/N)                                     |  |

6. számú melléklet

| Adattovábbítási nyilvántartás |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ..... évre                    |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
| Ssz.                          | Adatigénylő<br>adatai | Adattovábbítás<br>címezettje | Adattovábbítás<br>célja | Adattovábbítás<br>jogalapja | Adattovábbítás<br>időpontja | Érintettek<br>adatai, illetve<br>érintettek köre | Továbbított<br>adatok fajtája | Adatot<br>továbbító<br>adatai |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |
|                               |                       |                              |                         |                             |                             |                                                  |                               |                               |

